



Checklista pliku do druku

*czyli jak nie zepsuć projektu
na ostatniej prostej.*



mini przewodnik dla początkujących
packaging designerów

Checklista pliku do druku

czyli jak nie zepsuć projektu na ostatniej prostej.

Po co Ci ten mini-przewodnik?

Masz gotowy projekt, wygląda świetnie, ale zanim wyślesz go do drukarni — wstrzymaj oddech.

Więcej projektów polega na etapie pliku do druku niż na jakimkolwiek innym.

Błąd w warstwach, brak białego poddruku, złe spadły... I nagle cały ten piękny layout staje się kosztowną lekcją pokory.

Ten krótki przewodnik pomoże Ci:

- zrozumieć, jak uporządkować plik technicznie,
- sprawdzić, czy wszystkie elementy są poprawnie przygotowane,
- uniknąć stresu, gdy dzwoni drukarnia z pytaniem: „Dlaczego wykrojnik nie ma włączonej opcji nadrukowania?”.

🧩 1. Plik do druku to nie projekt

Projekt to coś, co widzisz. Plik do druku to to, czego drukarnia potrzebuje, żeby to zobaczyć tak samo. Pamiętaj, że drukarka nie ma intuicji. Nie domyśli się, że coś „miało być półprzezroczyste” albo „delikatnie podbite białym”. Wszystko musi być nazwane, opisane i poukładane.

💡 2. Struktura ma znaczenie

Otwórz swój plik i upewnij się, że masz porządek:

1. Warstwa tła / grafiki
2. Warstwa tekstów i logotypów
3. Warstwa poddruku (white ink / underprint)
4. Warstwa techniczna (spady, linie cięcia, wykrojnik, margines bezpieczeństwa)

Każda z nich powinna być:

- poprawnie nazwana,
- zablokowana, jeśli nie chcesz jej ruszyć,
- we właściwym kolorze (np. techniczne linie w 100% magencie lub w kolorze spotowym).

🎨 3. Kolory i przestrzeń

Kolory w druku nie są emocją – są wartością CMYK lub kolorem spotowym (dodatkowym).

Dlatego zawsze:

- zamień wszystko na CMYK jeśli drukujesz w CMYK,
- sprawdź, czy twoje kolory Pantone są odpowiednio nazwane i odpowiednio się rozbarwiają, jeśli drukujesz w Pantone,
- sprawdź czernie (czy nie masz np. 4-kolorowej czerni w tekście lub kodach kreskowych),

- pamiętaj o profilu kolorystycznym drukarni, jeśli został podany,
- unikaj efektów przeźroczystości – zamień je na spłaszczone
- elementy.

4. Spady i wykrojniki

To absolutna podstawa.

- Spady (bleedy) – minimum 2–3 mm z każdej strony.
- Wykrojniki – na osobnej warstwie, w kolorze spotowym, nazwany np. CUT.
- Bezpieczny margines – nie umieszczaj tekstów zbyt blisko krawędzi (3–5 mm).

5. Biały poddruk (white ink)

Przy foliach transparentnych lub metalizowanych to kluczowy element.

Zrób go na osobnej warstwie w kolorze spotowym, nazwanym White. Upewnij się, że jest dokładnie tam, gdzie ma być – ani za mało (będzie przeźroczysto), ani za dużo (stracisz efekt folii).

6. Checklista: „Czy mój plik jest gotowy do druku?”

- ☐ Wszystkie elementy są w CMYK lub kolorach spotowych.
- ☐ Spady i marginesy są ustawione poprawnie.
- ☐ Wykrojniki znajdują się na osobnej warstwie i ma włączona opcję nadrukowania..
- ☐ Biały poddruk (jeśli jest) ma właściwy kolor spotowy.
- ☐ Brak fontów otwartych – wszystko zamienione na krzywe.
- ☐ Nazwy warstw są czytelne (drukarnia Ci za to podziękuje).
- ☐ Plik zapisany jako PDF/X-1a:2001.

Jeśli wszystkie punkty masz odhaczone – możesz wysłać z dumą.

Na koniec

Przygotowanie pliku do druku to nie „brudna techniczna robota”. To ostatni etap procesu projektowego – moment, w którym Twój pomysł staje się realny. Każdy detal, każda warstwa, każdy kolor to komunikat dla drukarni. A drukarnia to Twój partner, dbaj o tę współpracę, a będzie procentować.

Co dalej?

Chcesz zobaczyć, jak wygląda kompletny proces przygotowania etykiety do druku – od projektu po gotowy plik PDF?

Zajrzyj do kursu „Projektowanie etykiet dla początkujących” w Packaging Academy.

Zobacz, jak z chaosu inspiracji i emocji powstaje gotowy produkt, który działa.